

Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Perugia

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 13 settembre 1946, n.233 e successive modifiche, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche è un ente pubblico non economico a carattere associativo dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria, sovvenzionato esclusivamente con i contributi degli iscritti.

Ogni OPI è composto da un Consiglio Direttivo, una Commissione d'Albo e un collegio dei Revisori dei Conti; due sono gli obiettivi principali dell'Ordine:

- Perseguire l'interesse pubblico a tutela degli operatori sanitari e a difesa degli utenti;
- Gestire in maniera appropriata la responsabilità patrimoniale delle proprie scelte che devono essere ispirati a criteri di efficienza, economicità, trasparenza e imparzialità.

Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo della Provincia di Perugia è composto da 15 membri, al cui interno sono state eletti, in sede collegiale, le seguenti cariche:

Presidente

Su mandato del C.D. ha la rappresentanza legale dell'Ordine e rappresenta l'ente in seno al consiglio nazionale; ha un duplice ruolo: assicurare l'efficienza dell'Ordine in termini gestionali ed amministrativi e rappresentare istituzionalmente e politicamente l'ente.

Convoca e presiede il C.D. almeno una volta al mese e ogni qualvolta lo richieda un terzo dei consiglieri; cura l'esecuzione delle deliberazioni, degli organi collegiali e dirige l'attività degli uffici.

Vice presidente

In caso di assenza o impedimento del Presidente, viene sostituito dal Vice presidente, che svolge le funzioni precedentemente elencate in deroga.

Segretario

Il segretario assiste il presidente, è responsabile del regolare andamento degli uffici, cura con il supporto del personale amministrativo la verbalizzazione delle sedute del consiglio direttivo e ogni formalità connessa alle attività del medesimo.

Sono ad esso affidati i verbali delle adunanze dell'assemblea del consiglio, i registri delle relative deliberazioni, il registro degli atti compiuti in sede conciliativa (ai sensi dell'art.3 lettera g Dlgs 13 settembre 1946, n. 233), il registro dei pareri espressi dal consiglio, nonché gli altri registri prescritti dal consiglio stesso.

Il segretario cura la tenuta degli archivi e del protocollo dell'Ordine.

In sua assenza l'attività è delegata al consigliere più giovane.

Spetta al segretario l'autenticazione delle copie delle deliberazioni e degli altri atti.

Funzioni e responsabilità del segretario:

- Collabora con il presidente alla stesura dell'ordine del giorno delle riunioni;
- Ha l'affidamento dell'archivio (protocollo e gestione dei documenti, con relativa archiviazione);
- A lui spetta la redazione, tenuta e archiviazione dei registri dei verbali delle adunanze;
- Tiene i registri delle deliberazioni del consiglio direttivo (redazione, tenuta e archiviazione);
- Ha il potere di autenticazione dei documenti;

- Controfirma i mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- A lui spettano le informative e la formazione del personale in merito a particolari normative.

Tesoriere

Il tesoriere è responsabile della gestione economica e contabile, nonché dei beni mobili e immobili del collegio: predispone il bilancio preventivo e consuntivo di cui è responsabile in riferimento alla gestione di entrate ed uscite di cui assicura la regolare annotazione nei registri contabili.

Propone al consiglio direttivo il piano annuale delle scelte economiche sulla base degli obiettivi prefissati e si relaziona con i revisori dei conti i quali svolgono funzione di vigilanza.

Le attribuzioni principali del C.D. sono sintetizzate nei seguenti punti:

- Tutela del decoro e prestigio della professione;
- Tutela del cittadino;
- Rappresentanza della professione;
- Potere disciplinare.

Commissione d'Albo

Con la Legge 11 gennaio 2018 n. 3 è istituita la Commissione d'albo all'interno di ogni Ordine delle Professioni Infermieristiche.

Le attribuzioni spettanti alla Commissione d'Albo sono individuate dall'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.233 del 1946 e successive modifiche; nello specifico gli competono le seguenti attribuzioni:

- a) compilare e tenere l'albo dell'Ordine e del Collegio e pubblicarlo al principio di ogni anno;
- b) vigilare alla conservazione del decoro e della indipendenza dell'Ordine;
- c) designare i rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti ed organizzazioni di carattere provinciale o comunale;
- d) promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- e) dare il proprio concorso alle autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possono interessare l'Ordine;
- f) esercitare il potere disciplinare nei confronti dei sanitari liberi professionisti iscritti nell'albo, salvo in ogni caso, le altre disposizioni di ordine disciplinare e punitivo contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore;
- g) interporre, se richiesto, nelle controversie fra sanitario e sanitario, o fra sanitario e persona o enti a favore dei quali il sanitario abbia prestato o presti la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di non riuscito accordo, dando il suo parere sulle controversie stesse.

La Commissione della Provincia di Perugia è composta da 9 membri, al cui interno sono state eletti, in sede collegiale, le seguenti cariche:

Presidente

Su mandato del C.D. ha la responsabilità della tenuta dell'Albo, vigila sulle attività legate alla formazione ed aggiornamento degli iscritti e ispeziona eventuali morosità commesse dagli iscritti.

Convoca e presiede la Commissione almeno una volta al mese e ogni qualvolta lo richieda un terzo dei consiglieri; cura l'esecuzione delle deliberazioni realizzate.

Vice presidente

In caso di assenza o impedimento del Presidente, viene sostituito dal Vice presidente, che svolge le funzioni precedentemente elencate in deroga.

Segretario

Il segretario assiste il presidente e cura con il supporto del personale amministrativo la verbalizzazione delle sedute della Commissione e ogni formalità connessa alle attività del medesimo.

Sono ad esso affidati i verbali delle adunanze dell'assemblea della commissione.

Il segretario cura la tenuta degli archivi e del protocollo dell'Ordine.

In sua assenza l'attività è delegata al consigliere più giovane.

Spetta al segretario l'autenticazione delle copie delle deliberazioni e degli altri atti.

Revisori dei conti

L'organo di controllo economico dei collegi provinciali e della Federazione nazionale degli ordini è rappresentato dal collegio dei revisori dei conti, presenti sia a livello provinciale che a livello centrale.

Le loro attività sono disciplinate anche dal regolamento di amministrazione, contabilità e attività contrattuale di ogni ordine.

In particolare, il suo compito principale è il controllo del bilancio preventivo, la regolarità degli atti che comportano spese, l'esattezza del bilancio consuntivo e la corrispondenza con le scritture contabili.

Il suddetto gruppo è presieduto da un Commercialista esterno, seguito e coadiuvato da 2 membri effettivi e un supplente.