

## Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione dell'anno 2020

Il bilancio di previsione dell'anno 2020 è stato redatto sulla base delle indicazioni del regolamento di amministrazione, contabilità e attività contrattuale. Esso è composto pertanto da:

- A. preventivo finanziario gestionale;
  - B. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  - C. preventivo economico;
- e dai relativi allegati:
- a. relazione del tesoriere;
  - b. relazione del Collegio dei Revisori;
  - c. tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione.

### **A. PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il preventivo finanziario gestionale è stato redatto nella forma mista di competenza e di cassa; il preventivo di competenza segue il criterio della competenza finanziaria e rappresenta quindi gli stanziamenti di spesa e gli accertamenti di entrata previsti per l'anno 2020 a prescindere dall'effettivo pagamento o riscossione;

il preventivo di cassa segue il criterio monetario delle entrate e delle uscite e rappresenta quindi la previsione di introiti ed esborsi dell'anno 2020, sia per crediti/debiti dell'anno stesso che per crediti/debiti degli anni precedenti.

Passando al commento delle principali voci di entrata e di uscita:

### **ENTRATE**

#### **Titolo I - Entrate correnti**

##### Entrate contributive a carico degli iscritti

Le entrate contributive a carico iscritti sono date dalla quota di iscrizione di € 60,00 con una stima di iscritti all'inizio dell'anno 2020 di 5.250 e, per le prime iscrizioni, dalla tassa (€ 25,00) e dalla quota di iscrizione (€ 60,00) dei nuovi iscritti 2020, stimati nel numero di 200.

Con riferimento alla gestione di cassa, l'Ordine prevede di incassare entro la fine dell'anno 2020 il 90% delle quote relative all'anno 2020 e di recuperare il 35% di quelle relative agli anni precedenti.

##### Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali

Non sono previste entrate in questa sezione in quanto l'Ordine ha ritenuto opportuno che i corsi di formazione e aggiornamento professionale siano a titolo gratuito per i partecipanti.

##### Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

Anche per questa sezione di spesa non sono previste entrate in quanto l'Ordine ha deciso già a partire dall'anno 2016 che il rilascio di tessere e certificati sia effettuato a titolo gratuito.

##### Redditi e proventi patrimoniali

Non sono previste entrate per interessi attivi in considerazione del fatto che le banche non remunerano più i depositi in conto corrente.

##### Poste correttive e compensative di uscite correnti

Ammontano ad € 1.200,00 e si riferiscono ad eventuali rettifiche di voci di spesa.

#### **Titolo II - Entrate in conto capitale**

Non sono previste entrate in conto capitale.

#### **Titolo III - Entrate per partite di giro**

Sono state preventivate entrate derivanti da ritenute previdenziali, erariali, Iva su split payment e altre partite di giro per un totale di € 73.000,00.

### **USCITE**

## Titolo I - Uscite correnti

### Uscite per gli organi dell'ente

Ammontano complessivamente ad € 81.000,00 e comprendono i gettoni di presenza per le riunioni del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti, delle sedute del Coordinamento regionale e per la partecipazione a congressi e convegni, i rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno, le assicurazioni, gli aggiornamenti professionali, gli oneri per la convocazione dell'assemblea e infine, per l'anno 2020, le spese per le elezioni per il rinnovo degli Organi dell'Ordine.

### Oneri per il personale in attività di servizio

Sono preventivati in € 48.500,00 e tengono conto di una dotazione organica di 1 unità a tempo pieno di livello C2.

### Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Sono stimate in complessivi € 96.201,20.

Si riferiscono a:

- acquisti e abbonamenti di libri, riviste, giornali e banche dati anche online destinati ad essere messi a disposizione degli iscritti.
- acquisti tessere, distintivi e bolli auto per gli iscritti;
- manutenzioni, riparazioni, noleggi e canoni di assistenza dei beni necessari agli uffici dell'Ordine;
- compensi per la riscossione delle quote dovute dagli iscritti sia per l'anno 2020 che per il recupero delle quote pregresse non pagate;
- servizi legali riguardanti problematiche dell'Ordine e degli iscritti in merito all'esercizio della professione;
- servizi amministrativi attinenti la regolare tenuta delle scritture contabili dell'Ordine, la redazione dei bilanci nonché la tenuta delle buste paga del personale dipendente e degli Organi Direttivi e di Controllo dell'Ordine;
- servizi informatici necessari per il funzionamento delle attrezzature informatiche;
- acquisto del diritto di utilizzazione di programmi informatici;
- lavoro temporaneo di un'unità di livello B1 a tempo parziale; tale stanziamento si è reso necessario a seguito dell'incremento delle attività dell'Ordine anche a seguito della trasformazione da Collegio;
- altre consulenze e servizi marginali.

### Uscite per funzionamento uffici

Per complessivi € 30.000,00, si riferiscono alle consuete spese di funzionamento della sede e sono state rideterminate in funzione dell'andamento storico dei singoli capitoli di spesa.

### Uscite per prestazioni istituzionali

Sono preventivate per un totale di € 110.250,00; includono l'attività formativa a favore degli iscritti, l'edizione online della rivista dell'Ordine, le commissioni di studio, le quote spettanti alla Federazione Nazionale, calcolate sulla base degli iscritti presunti dell'anno 2020, la posta certificata per gli iscritti finalizzata a fornire a tutti gli iscritti una casella di posta elettronica certificata e lo stanziamento per gli esami di lingua italiana degli infermieri comunitari.

### Trasferimenti passivi

Con uno stanziamento di € 1.000,00 si riferisce al capitolo "Interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti" da utilizzare in caso di eventi straordinari.

### Oneri tributari

Si riferiscono, per € 16.000,00, alle imposte ed ai contributi previdenziali connessi con le erogazioni di gettoni e compensi nonché all'imposta di registrazione del contratto di affitto e ad altri tributi minori.

### Poste correttive e compensative di entrate correnti

Ammontano ad € 500,00 e si riferiscono ad eventuali rettifiche di voci di entrata.

### Uscite non classificabili in altre voci

Riguardano lo stanziamento del fondo spese impreviste nei limiti disposti dal regolamento di contabilità.

### Accantonamento al trattamento di fine rapporto

Lo stanziamento ammonta ad € 2.500,00 nel rispetto del C.C.N.L. vigente.

## **Titolo II - Uscite in conto capitale**

### Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari

Si riferiscono, per € 2.000,00, alla ristrutturazione dell'immobile sede dell'Ordine.

### Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

Si riferiscono, per € 3.000,00, ad acquisti di mobili, arredi e infrastrutture informatiche necessari per l'ordinario funzionamento della sede.

## **Titolo III - Uscite per partite di giro**

Sono correlate alla corrispondente voce di entrate e si riferiscono principalmente al pagamento all'Erario, all'INPS della relative ritenute operate e all'Iva su split payment.

## **UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'AVANZO DI CASSA**

Il bilancio preventivo di competenza prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti € 76.951,20 comunque compatibile con l'ammontare complessivo presunto alla data del 31.12.2019 di € 175.405,91 (quale risulta dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione).

Il bilancio preventivo di cassa prevede ugualmente un utilizzo del fondo cassa precedente per € 79.451,20, comunque compatibile con l'avanzo di cassa presunto al 31.12.2019 di € 230.539,06.

## **B. QUADRO GENERALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il quadro generale della gestione finanziaria riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale, in modo da esporre sinteticamente gli importi relativi alle entrate e alle uscite, così come previsto dal regolamento di contabilità.

## **C. PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale secondo il principio della competenza economica, così come previsto dal regolamento di contabilità all'art.9.

## **D. TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE**

La tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione con l'annessa tabella del fondo di cassa presunto mostra i passaggi attraverso i quali sono state ottenute le stime dell'avanzo d'amministrazione e del fondo di cassa da applicare al preventivo finanziario dell'anno 2020.

## **PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE**

Nel rispetto dell'art. 12 del regolamento di contabilità si informa che la pianta organica del personale risulta composta da un'unità di livello C1 a tempo pieno. La dotazione organica al 31.12.2019 è di un'unità di livello C1 a tempo pieno.